

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
протокол от 29.08.14 № 10

СОГЛАСОВАНО  
на Совете лица  
протокол от 29.08.14 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 1» городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Л.Н.Агаева  
приказ о введении в действие  
от 29.08.2014 № 595-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

#### І. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом лица.

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений учащихся лица, форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления триместровых и годовых отметок в лице.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка – результат оценивания учащихся лица, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов учащихся лица планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся лица и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся лица, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала учащимися лица за длительный период времени, проводимая не реже двух раз в год.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала учащимися лица по итогам триместра, учебного года, переводным экзаменам.

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения учащимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

## **II. Цель и задачи системы оценивания**

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов учащихся лица;

2.1.2. повышение качества образования лица посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся лица по предметам базового и (или) профильного (углубленного) уровня учебных предметов;

2.2.2. обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений учащихся;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету учащемуся.

## **III. Система оценивания**

3.1. Система оценивания:

3.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно учащийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. отражает динамику успехов учащихся лица в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. предусматривает связи учитель – учащийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность учащихся.

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

- 3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки учащимся лица не выставляются.
- 3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:
- 3.5.1. правильный, полный ответ;
  - 3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
  - 3.5.3. неправильный ответ;
  - 3.5.4. нет ответа.
- 3.6. При выставление отметок учитываются классификация ошибок и их количество:
- 3.6.1. грубые ошибки;
  - 3.6.2. однотипные ошибки;
  - 3.6.3. негрубые ошибки;
  - 3.6.4. недочеты.
- 3.7. В лицее принята 5-балльная шкала отметок:
- «5» - отлично;
  - «4» - хорошо;
  - «3» - удовлетворительно;
  - «2» - неудовлетворительно;
  - «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».
- 3.8. Отметку «5» учащийся лица получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- 3.9. Отметку «4» получает учащийся лица получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).
- 3.10. Отметку «3» получает учащийся лица получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУН, компетенций в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает учащийся лица получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.12. Отметку «1» получает учащийся лица получает, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.

3.13. Отметки, выставляемые учащемуся лица:

3.13.1. текущие отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

3.13.2. триместровые отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы и дневник по итогам триместра во 2 – 9 классах, а также учащимся, получающим образование в форме семейного обучения и учащимся по состоянию здоровья на дому.

Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

3.13.3. годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся триместровых отметок;

3.13.4. итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и их дубликатов.

3.14. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.15. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося лица по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план лица.

3.16. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.17. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.18. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% учащихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими учащимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.19. Учитель предоставляет учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.20. Учитель вправе дать задание учащемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.21. Текущая отметка не ставится за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

3.22. Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора лицея или директор лицея.

3.23. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями учащегося его успеваемость.

3.24. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.25. Триместровые и годовая отметки выставляются учителями в классные и электронные журналы лицея, а классным руководителем – в дневники учащихся в предпоследний учебный день.

Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика отметки выставляются в первый день следующего триместра. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей (законных представителей).

3.26 Триместровая отметка выставляется учащимся 2-9-х классов как округлённая средняя отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях отметка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.27. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 2-х – 11-х классов согласно правилам, указанным в приложении № 1.

3.28. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.29. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии по правилам, предусмотренным в приложении № 2.

3.30. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл.

3.31. Итоговая отметка «1» по учебным предметам в качестве годовой в журнале лицея и дневнике учащегося не выставляется.

3.32. Отметки учащихся за устные ответы должны быть выставлены в классный журнал на бумажном носителе в день проведения урока, в электронный классный журнал не позже, чем через три учебных дня после проведения урока.

3.33. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

3.34. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одну клетку без каких-либо знаков.

3.35. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

3.36. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях при предоставлении табеля с отметками.

3.37. Для объективной аттестации учащихся за триместр необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю, 5 отметок при 2-часовой нагрузке в неделю и 9 отметок при 3-часовой и более учебной нагрузке в неделю.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в лицее являются:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- презентация учебного проекта (учебного исследования);
- устный или письменный экзамен по билетам.

4.3. Учащиеся профильных 10-х классов (групп) по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по профильным дисциплинам в форме экзаменов.

4.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия учащихся лицея в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

4.5. Учащиеся, демонстрирующие стабильно высокие учебные результаты по предмету, вправе не проходить промежуточную аттестацию (по

итогах освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля успеваемости, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам года, или триместра.

4.6. Характеристика форм промежуточной аттестации:

4.6.1. **Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)** может быть организовано и проведено лицом в качестве независимой системы оценки качества образования.

В случае самостоятельной организации тестирования лиц обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования лиц предоставляет демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

4.6.1. **Письменная контрольная работа** проводится в очной форме продолжительностью – 45(90) минут.

Параметрами оценки являются:

- количество верно выполненных заданий;
- при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- для отдельных предметов - логичность выбора способа решения;
- в отдельных вариантах заданий - использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.6.2. **Диктант с грамматическим заданием** проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 60 минут, из которых 35-40 минут – непосредственно диктант, а 15-20 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

4.6.5. **Сочинение** может проводиться в 10-11 классах по предмету «Литература», «История», «Обществознание» без предварительной подготовки.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения.



Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется до 6 часов.

Учащимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте и (или) доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

Во время работы над сочинением учащиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объем сочинения – не менее 250 слов.

По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные отметки за содержательные характеристики и речевое оформление.

Для оценивания сочинения приказом директора лица может назначаться экспертная комиссия из числа педагогических работников гимназии.

На проверку сочинений отводится не более 10 рабочих дней.

В случае несогласия с выставленной отметкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом директора лица из числа администрации и педагогических работников, не преподающих в данном классе.

4.6.6. **Учебный проект (учебное исследование)** может быть осуществлен по следующим направлениям деятельности:

#### **Прикладное направление**

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

#### **Инженерное направление**

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

#### **Инновационное направление**

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

#### **Конструкторское направление**

Деятельность учащихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Учащиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие учащегося в его реализации.

Лицей обеспечивает возможность получения учащимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта (учебного исследования) и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются:

- наличие результата проекта;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- использование дополнительной литературы и справочной информации;
- наличие индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 8-х и 10-х классах. В процессе выполнения исследования учащиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Формат презентации – очный (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7–10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки учебного исследования:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- поставленным целям и задачам исследования;
- лаконичность и конкретность изложения материала;

- достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наличие ссылок на специальную литературу;
- наличие в работе индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;
- использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования;
- культура оформления работы;
- умение вести дискуссию.

#### 4.6.7. Устный или письменный экзамен по билетам

### **5. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности, за исключением обучающихся профильных классов (групп). В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.3. Особенности ликвидации академической задолженности учащихся профильных классов (групп) предусмотрены положением о профильном обучении.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, определенные приказом директора лицея на основании представления (заявления) педагогического работника, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Со сроками ликвидации академической задолженности учащийся и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся под роспись.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия.

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **6. Система оценки планируемых результатов начального общего, основного**

## образования в соответствии с требованиями ФГОС

6.1. В соответствии с ФГОС вводится комплексная оценка приобретенных учеником результатов образования – личностных, метапредметных, предметных, а также накопительная система оценки в рамках Портфеля достижений.

6.2. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и лицеем.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

В ходе текущей оценки возможны ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов учащихся, оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, которые осуществляются педагогом-психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии при согласии родителей (законных представителей).

6.3. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, качественно оценивается и измеряется в следующих основных формах:

- выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных

- на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- выполнение учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов

- выполнение комплексных заданий на межпредметной основе.

6.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам.

Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые учащимися, с предметным содержанием.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых учащимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

6.5. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит Портфель достижений ученика (портфолио).

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущего контроля успеваемости.

В Портфель достижений, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, включаются следующие материалы:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным учебным предметам.

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делаются выводы о:

- 1) сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- 2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **7. Порядок перевода учащихся начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС**

7.1. Учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2 Решение о переводе учащегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических особенностей развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени образования.

7.3. Решение о переводе учащегося на следующую ступень общего образования осуществляется на основании выводов о достижении планируемых результатов:

- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

- Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

7.4. В случае, если полученные учащимся итоговые оценки, не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом школы с учётом динамики образовательных достижений выпускника.

## **8. Заключительные положения**

6.1. Родители учащихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

6.2. В случае несогласия с отметкой родители учащегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицея, а также обратиться к заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе или директору лицея.

2-х – 11-х классов

І триместр	ІІ триместр	ІІІ триместр	Годовая отметка
5	5	5	5
5	4	5	5
4	5	5	5
5	5	4	5
4	4	5	4
5	4	4	4
5	4	3	4
5	4	2	3
4	4	4	4
4	3	4	4
4	3	5	4
4	4	3	4
3	4	4	4
3	3	4	3
3	4	3	3
4	3	3	3
3	3	3	3
3	3	2	3
3	4	2	3
3	2	3	3
2	3	3	3
2	2	3	2
2	3	2	2



3	2	2	2
2	2	2	2

Приложение № 2

**Выставление итоговой отметки в случае расхождения годовой и экзаменационной отметки по экзамену в 9 –10-х классах**

<b>I триместр</b>	<b>II триместр</b>	<b>III триместр</b>	<b>Годовая отметка</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Итог</b>
5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	3	4
5	4	5	5	4	4
4	5	5	5	4	4
5	5	4	5	3	4
4	4	5	4	5	5
5	4	4	4	3	4
4	4	4	4	5	4
4	3	4	4	3	3
4	4	3	4	5	4
3	4	4	4	5	4
3	3	4	3	4	4

3	4	3	3	5	4
4	3	3	3	4	3
3	3	3	3	4	3
3	3	3	3	5	3
3	3	2	3	5	3
3	2	3	3	4	3
2	3	3	3	4	3