

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан



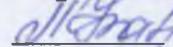
(подпись)

Л.Н. Агаева
(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан



(подпись)

Л.С. Фаварисова
(Ф.И.О.)

28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
«28» 08 2014 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику на основании личного заявления работника или пенсионера.

Источниками выплаты материальной помощи являются:

- ✓ фонд стимулирования;
- ✓ экономия по фонду оплаты труда Учреждения;
- ✓ внебюджетные средства.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	до 10000 руб.
2	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев, хищение личного имущества работника	до 20000 руб.
3	Работникам Учреждения, ставшим безработными по сокращению штатов: проработавшим в Учреждении более 10 лет; проработавшим в Учреждении менее 10 лет	до 10000 руб. до 5000 руб.
4	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 10000 руб.
5	Смерть близких родственников работника, самого работника	до 5000 руб. до 10000 руб.
6	Рождение ребенка в семье работника (при наличии свидетельства о рождении ребенка)	до 3000 руб.
7	В связи с юбилейными датами: 25лет - 35лет 40 лет -45 лет 50 лет -65 лет	1000 руб. 2000 руб. 5000 руб.
8	Увольнение в связи с выходом на пенсию	до20000руб
9	К Международному Дню учителя	до ставки
10	Ко Дню пожилых людей	1000руб.

	(работающим пенсионерам с 55-лет)	
11	Бракосочетание работник (при предъявлении свидетельства о браке)	5000 руб.
13	по другим причинам (определяется Учреждением)	до 5000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более **2** раз в год, а при наличии финансовой возможности - и более 3 раз .
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.