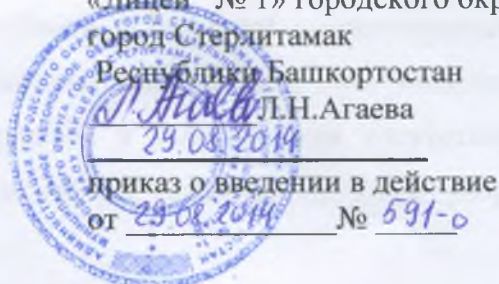


РАССМОТРЕНО
на Совете лица
протокол от 29.08.14 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1» городского округа



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в МАОУ «Лицей № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МАОУ «Лицей № 1».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или выноса (вывоза) с территории МАОУ «Лицей № 1».
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в МАОУ «Лицей № 1» вводится в целях обеспечения безопасности учащихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов.
- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАОУ «Лицей № 1» возлагается на представителя охранного предприятия и вахтера.
- 1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в зданиях Лицея.
- 1.7. Представитель охранного предприятия, дежурный администратор, дежурный учитель и вахтер действуют согласно инструкций, утвержденных директором Лицея.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся МАОУ «Лицей № 1»

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание Лицея.

Учащиеся допускаются в здание МАОУ «Лицей № 1» в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором, при наличии пропуска (карты учащегося). В случае отсутствия учащегося в списках или отсутствии пропуска (карты учащегося) – учащийся допускается в МАОУ «Лицей № 1» с разрешения дежурного администратора.

2.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному вахтеру и работнику охранной организации списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора МАОУ «Лицей № 1». Родители могут быть допущены в МАОУ «Лицей № 1» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания МАОУ «Лицей № 1» или, при исключительных обстоятельствах, в отведенном месте в вестибюле с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

2.4. Учащиеся в случае опоздания на занятия без уважительной причины пропускаются в МАОУ «Лицей № 1» с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

2.5. Учащимся разрешается уходить из МАОУ «Лицей № 1» до окончания занятий только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или справки медицинского работника МАОУ «Лицей № 1» о болезни при согласовании с родителями учащегося. Классный руководитель записывает в Журнал ухода учащихся с занятий дату, время, причину ухода учащегося из Лицея под роспись.

2.6. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии, тренировочные занятия осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ «Лицей № 1» согласно расписанию занятий.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в МАОУ «Лицей № 1» согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору или дежурному учителю.

2.10. При проведении экскурсий, соревнований, внеклассных мероприятий выход из МАОУ «Лицей № 1» осуществляется только в сопровождении учителя, ответственного согласно приказу.

Контрольно-пропускной режим для работников МАОУ «Лицей № 1»

1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здания МАОУ «Лицей № 1».
2. Сотрудники приходят в МАОУ «Лицей № 1» согласно правилам внутреннего распорядка и графику работы.
3. Сотрудники допускаются в здание МАОУ «Лицей № 1» в установленное расписанием дня время на основании пропуска (карты сотрудника) и списка сотрудников, утвержденного директором. В случае отсутствия у сотрудника пропуска (карты сотрудника) – сотрудник допускается в МАОУ «Лицей № 1» с разрешения дежурного администратора с регистрацией в Журнале учета прихода и ухода сотрудников.
4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера и представителя охранных предприятий о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о дате и месте проведения родительских собраний.

Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

1. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей) учащихся осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание МАОУ «Лицей № 1».
2. Родители (законные представители) могут быть допущены в МАОУ «Лицей № 1» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Они сообщают представителю охранных предприятий фамилию, имя, класс ребенка.
3. Родители (законные представители) встречаются с учителями после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МАОУ «Лицей № 1» с крупногабаритными сумками.
5. Регистрация родителей учащихся в Журнале учета посетителей при допуске в здание МАОУ «Лицей № 1» обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному вахтеру и работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора МАОУ «Лицей № 1».
6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания МАОУ «Лицей № 1» или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

4.7. Родители (законные представители) учащихся 1-х классов в период адаптации в течение первого полугодия могут провожать детей до кабинета только по письменному разрешению (приказу) директора МАОУ «Лицей № 1».

4.8. Родители (законные представители) при посещении МАОУ «Лицей № 1» должны соблюдать необходимые санитарные требования: иметь сменную обувь или бахилы.

5. Контрольно-пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «Лицей № 1» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в МАОУ «Лицей № 1» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОУ «Лицей № 1», о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МАОУ «Лицей № 1».

5.3. Группы лиц, посещающих МАОУ «Лицей № 1» для проверки или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания МАОУ «Лицей № 1», представитель охранного предприятия действует по указанию директора или дежурного администратора.

5.5. Передвижение посетителей в зданиях МАОУ «Лицей № 1» осуществляется только в сопровождении работника или дежурного администратора.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Организация и контроль за допуском автотранспорта на территорию МАОУ «Лицей № 1» возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов.

6.2. Въезд и парковка на территории МАОУ «Лицей № 1» частных машин категорически запрещена.

6.3. Допуск на территорию МАОУ «Лицей № 1» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел) при вызове их администрацией, а также транспорту, осуществляющему доставку продуктов питания в лицейские столовые. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у

водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.4. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАОУ «Лицей № 1» открывают представитель охранного предприятия или вахтер.

6.5. Движение допущенного автотранспорта по территории МАОУ «Лицей № 1» разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на территории и в зданиях МАОУ «Лицей № 1».

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, мусором, предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствующими ликвидации возгораний, способствующими закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здания МАОУ «Лицей № 1» горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора.

7.4. Без личного разрешения директора запрещается внос и вынос имущества МАОУ «Лицей № 1».

7.5. Все работники, находящиеся на территории МАОУ «Лицей № 1», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся представителю охранного предприятия, дежурному администратору, дежурному учителю, вахтеру, принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников, устранению причин ЧС и оказанию первой помощи пострадавшим.