

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 1641
от « 20 » 08 2015г.

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020001083384
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10 сентября 2015 года
за ГРН 2150280149881
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналог инспектор
Иванов М.А. ИИ

<< 21 >> (подпись)
сентября 2015 года.



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Стерлитамак, 2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан «Лицей № 1» (далее – Лицей) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011г. путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

1.2. Лицей является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.6. Официальное наименование Лицея:

полное наименование на русском языке - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке - Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының муниципаль автономиялы дейәм белем биреү учреждениеһы «1 – се лицей»;

сокращенное наименование на русском языке - МАОУ «Лицей № 1» г. Стерлитамак РБ;

сокращенное наименование на башкирском языке - МАДББУ “1-се лицей” Стәрлетамак калаһы БР.

1.7. Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 16а;

фактический адрес:

1. 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 16а;

2. 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 23.

1.8. Адреса осуществления образовательной деятельности:

1. 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 16а;

2. 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 23.

1.9. Учредителем и собственником Лицея является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – городской округ).

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Лицея:

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября,32.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Лицея, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак (далее – Комитет).

1.11. Органом Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющим организационно-методическое руководство Лицеем и другие функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Отдел образования Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

Юридический/фактический адрес Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.12. Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.13. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Учредитель устанавливает задания для Лицея в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности.

1.16. Лицей осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Лицей может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.20. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.23. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.25. Лицей может иметь структурные подразделения, в том числе и филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Лицея и Наблюдательного совета.

Структурные подразделения, в том числе и филиалы Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Лицеем самостоятельно и утвержденным в порядке, установленном уставом Лицея.

1.26. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.27. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.28. Лицей осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. В Лицее созданы условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

1.30. Прием на работу в Лицей педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Лицеем.

1.31. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.32. К педагогической и иной трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.34. В Лицее обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.35. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, прием и отчисление учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами Лицея.

1.36. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Стерлитамак в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.2. Целями деятельности Лицея, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней (уровней) в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

- формирование духовно-нравственной личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ на основе усвоения реализуемых Лицеем основных общеобразовательных программ базового, профильного и (или) углубленного уровней и дополнительных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности граждан в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Лицея для достижения заявленных в настоящем уставе целей является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программам:

- основная образовательная программа начального общего образования, уровень образования - начальное общее;
- основная образовательная программа основного общего образования, уровень образования - основное общее;
- основная образовательная программа среднего общего образования, уровень образования - среднее общее.
- дополнительное образование детей взрослых.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Лицей вправе осуществлять виды деятельности, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- предоставление логопедической помощи учащимся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи учащимся;
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, в том числе и родителям будущих первоклассников;
- ведение консультативной и просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Лицея деятельности
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию;
- финансово-хозяйственная деятельность;

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Лицея с соблюдением требований законодательства.

2.7. Лицей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными основным видом деятельности.

2.8. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лицей вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.9.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная;
- культурологическая.

2) преподавание специальных курсов, предметов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми в т.ч. дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- копирование носителей информации;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;

- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах Лицея;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- организация массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Лицея, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- реализация металлоотходов и вторсырья (списание основных средств).

2.10. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Организация питания в Лицее осуществляется организациями общественного питания, другими организациями по договору между Лицеем и данной организацией или самим Лицеем. Лицей обязан создать условия для питания учащихся. Питание осуществляется по графику, самостоятельно разрабатываемому Лицеем.

Лицей осуществляет организацию питания учащихся и обеспечения учащихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Лицее осуществляется закрепленным органом здравоохранения в соответствии с договором медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии.

2.12. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.2. Положения, не указанные в Уставе Лицея могут закреплены в локальных нормативных актах Лицея.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема и перевода учащихся в Лицей, утвержденными Лицеем.

3.4. Прием или перевод учащихся в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан.

3.5. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Учитывая, что наряду с русским языком государственным языком Республики Башкортостан является башкирский язык, в Лицее как предмет изучается башкирский язык.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в Лицее осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, Лицей организует обучение учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента) и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Лицея.

3.11. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Лицеем как и система оценивания.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Лицея.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Лицея.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Учащимся Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», порядок выдачи которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые (четвертные) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.19. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.20. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Лицей в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3.22. В дошкольные группы Лицея принимаются дети в возрасте от двух месяцев.

Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.23. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.24. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому и родным языкам (на уровне начального, основного и среднего общего образования), технологии (на уровне основного и среднего общего образования), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного и среднего общего образования), математике, физики, физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Лицея возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, в т.ч. при проведении занятий в классах с меньшей наполняемостью; в классах начального общего уровня образования.

3.26. Учащиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование и расформирование классов, групп относится к компетенции Лицея.

3.27. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих дополнительную

(углубленную) подготовку учащихся по предметам технического, естественнонаучного, филологического, технологического, военно-спортивного профилей.

3.28. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при наличии соответствующих условий в Лицее возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.29. На уровнях основного общего и среднего общего образования возможно использование учащимися индивидуальных учебных планов и обучение в межклассных группах.

3.30. Требования к внешнему виду учащихся Лицея определяются действующим законодательством и локальным актом Лицея.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

4.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации Лицея и структурных подразделений Лицея, коллегиальных органов управления Лицея и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством.

4.3. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может принимать по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующие локальные нормативные акты: положения, правила, приказы, инструкции, расписания, планы, программы, распоряжения, порядок.

Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение советов учащихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4.5. Локальные нормативные акты вводятся в действие только после утверждения директором Лицея в соответствии с его компетенцией и согласования с коллегиальными органами управления Лицеем в пределах с их компетенцией.

4.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического согласовываются с Педагогическим советом, Советом лица, советом учащихся (при их наличии) и (или) советом родителей (при их наличии).

4.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства Лицея разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

4.10. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, их проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

4.11. При отсутствии согласия коллегиальных органов управления Лицея возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Лицеом.

5.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Лицея и внесение в него изменений;
- согласование программы развития Лицея;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов;
- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Лицея;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения выполнения его;
- формирование и направление предложений по закреплению имущества за Лицеом на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Лицея на праве

оперативного управления;

- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества Лицея;
- принятие решений об отнесении движимого имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Директор Лицея назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность, условия деятельности и срок полномочий.

Директор проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.4. Компетенция директора Лицея:

- представляет интересы Лицея, действует от его имени без доверенности;
- организует осуществление в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной и иной деятельности Лицея;
- распоряжается средствами и имуществом Лицея в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством, открывает лицевые счета Лицея;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея, распределяет должностные и функциональные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации, определяет необходимость их переподготовки;
- увольняет, поощряет работников Лицея, привлекает работников Лицея к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Лицея;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Лицея в соответствии с локальными нормативными актами Лицея;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы и другие локальные нормативные акты, реализуемые в Лицее;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент Лицея;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Лицея, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Лицея как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Лицея;
- несет ответственность за результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом).

5.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Лицея - Общее собрание трудового коллектива Лицея, Наблюдательный совет, Совет Лицея, Педагогический совет:

1) Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицея и имеет бессрочный срок полномочий. В компетенцию

Общего собрания трудового коллектива (далее Собрание) Лицея входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и согласование Коллективного договора, локальных нормативных актов Лицея, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, касающимся интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;
- согласование проекта устава и внесения изменений к нему;
- заслушивание отчёта директора Лицея о выполнении Коллективного договора, информации о перспективах развития Лицея, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению; рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избрание членов Совета Лицея, Наблюдательного Совета;
- рассмотрение кандидатур работников Лицея к награждению;
- рассмотрение других вопросов, касающихся всего трудового коллектива, иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на обсуждение директором Лицея и (или) коллегиальными органами управления.

1.1. Состав и порядок работы Собрания:

- в состав Собрания входят все сотрудники Лицея, для которых Лицей является основным местом работы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания;
- Собрание собирается не реже одного раза в течение календарного года;
- внеочередной созыв Собрания может произойти по инициативе директора Лицея, Совета Лицея или по заявлению более половины участников Собрания, поданному в письменном виде;
- Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- на Собрании избираются открытым голосованием председатель, который организует работу и ведет собрание и секретарь, который фиксирует ход и решения Собрания в протоколе, срок полномочий председателя и секретаря Собрания определяется решением Собрания;
- решения Собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения

являются обязательными для исполнения всеми членами Собрания, исполнение решений организуется директором Лицея.

2) Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогической деятельности. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Лицея, директор Лицея, его заместители, курирующие вопросы образовательной деятельности. Председателем Педагогического Совета является директор. Решения педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Лицея.

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование образовательных программ, различных планов работы Лицея;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения вариантов содержания образования;
- разработка и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Лицее, в том числе экспериментальной, инновационной и (или) научно-исследовательской деятельности;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и системы оценивания;
- перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации, выдача соответствующих документов об образовании;
- рекомендация родителям (законным представителям) учащихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- отчисление учащихся как форма дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе

сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;
- выдвижение кандидатур в Наблюдательный Совет Лицея;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми наградами и званиями;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Советом Лицея;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

2.2. Заседания Педагогического Совета проводятся не менее четырех раз в учебном году. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, Совета Лицея или по заявлению более половины членов Педагогического Совета, поданному в письменном виде.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря и определяет срок его полномочий.

2.4. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

2.6. Заседания педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2.7. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический Совет, методические кафедры, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Лицея.

3) Совет Лицея является органом коллегиального управления Лицея, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников. Срок полномочий Совета Лицея 2 года. Совет лицея собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета Лицея проводятся по инициативе

председателя Совета Лицея, по требованию директора Лицея, других коллегиальных органов управления Лицея или по заявлению более половины членов Совета Лицея, поданному в письменном виде.

Совет Лицея формируется в следующем составе: 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждой параллели классов, 11 сотрудников Лицея, 11 представителей от учащихся 2 и 3 ступеней обучения.

Совет создается с использованием процедур выборов:

- выборы проводятся на Общем собрании трудового коллектива Лицея и на общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах; общем собрании учащихся 2 и 3 ступеней обучения;
- результат выборов Совета Лицея оформляется протоколом общего собрания родителей и общего собрания трудового коллектива, общем собрании учащихся 2 и 3 ступеней обучения.

3.1. Из своего состава Совет Лицея прямым голосованием большинством голосов выбирает председателя Совета и заместителя, секретаря.

3.2. В процессе подготовки заседаний Совета Лицея и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.3. К компетенции Совет Лицея относятся:

- разработка и согласование локальные нормативных актов Лицея, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений;
- согласование программы развития Лицея;
- определение режима работы Лицея, начало и окончание учебного года, каникулярного времени, времени начала и окончания занятий;
- согласование решения об отчислении учащихся с соблюдением требования законодательства Российской Федерации;
- заслушивание отчетов директора и отдельных работников;
- принятие решений об открытии структурных подразделений;
- определение основных направлений совершенствования и развития Лицея, выработка предложений по улучшению работы подразделения общественного питания, медицинских учреждений, по совершенствованию условий обучения, воспитания и труда в целях охраны укрепления здоровья учащихся и работников;

- определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями и представление интересов Лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- способствование созданию внебюджетного фонда Лицея, согласование и контроль за распределением и расходованием средств;
- выдвижение кандидатур в Наблюдательный Совет Лицея;
- рассмотрение кандидатур работников Лицея к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Совета Лицея директором Лицея и (или) иными коллегиальными органами Лицея;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

3.4. Решения Совета Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

Решения Совета Лицея считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава и считаются принятыми если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Лицея, в случае его отсутствия заместителя председателя Совета Лицея.

Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5. Директор Лицея вправе приостановить решение Совета Лицея только в том случае, если это решение противоречит действующему законодательству.

4. Наблюдательный совет Лицея

4.1. Наблюдательный Совет Лицея (далее Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 1 человек, избираемый на Совете Лицея;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим Советом лицея;
- работников Лицея - 2 человека, выбранных на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

- 4.4. Директор Лицея, заместители директора не могут быть членами Наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.5. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Лицея.
- 4.6. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению Учредителя.
- 4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.
- 4.13. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.
- 4.14. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается открытым голосованием на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.18.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

4.18.3 Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.18.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.18.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.18.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии – старший по возрасту член Наблюдательного Совета Лицея.

4.18.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Лицея.

4.19. Компетенция Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 пункта 4.19. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 4.19. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п.п. 5, 11 пункта 4.19. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 4.19. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 4.19. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 4.19 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 4.19. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 4.19. принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Лицея.

4.21. По требованию Наблюдательного Совета или его председателя директор Лицея и другие коллегиальные органы управления Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицеом могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. В соответствии с действующим законодательством в Лицее может создаваться Попечительский совет.

5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Лицея от имени Лицея. Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический Совет, Совет Лицея вправе самостоятельно выступать от имени Лицея, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих обязательства Лицея.

Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический Совет, Совет Лицея вправе самостоятельно выступать от имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных коллегиальных органов управления директором Лицея в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический Совет, Совет Лицея обязаны согласовывать с директором Лицея предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива Лицея, Педагогического Совета, Совета Лицея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦЕЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Лицея, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества и земельного участка от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан выступает комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

6.4. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Лицей владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.6. Источники формирования имущества и денежных средств Лицея определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицей по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Лицей с согласия Учредителя вправе на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Источники формирования имущества и денежных средств Лицея определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

6.12. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) Лицеом, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Лицея в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий и субвенций местного и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Лицей в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Лицея, определенным настоящим Уставом.

6.14. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.15. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Лицей вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.17. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Лицей может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов Лицея в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.4. После ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов идет на развитие образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.5. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано и прошнуровано

32

листов

Директор МАОУ «Лицей № 1»

Л.Н. Агаева

Прошито, пронумеровано и скреплено
течением _____

Лист _____

Начальник организационно-контрольного
отдела

М.Ф. Исянгулова

НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

РАВЕНСТВО
ДЕЛАМИ

20 " 01

20 15