

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан



Л.Н. Агаева
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Л.С. Фаварисова
(подпись)

Л.С. Фаварисова
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО
КОЭФФИЦИЕНТА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Принято на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1

«28» 08 2014 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1». Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- ✓ фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- ✓ экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- ✓ внебюджетные средства.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер Комиссия по оценке эффективности деятельности работников (далее - Комиссия) и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок определения размера стимулирующих надбавок педагогическим работникам за отчетный период

3.1. Педагогические и другие работники лицея собирают и представляют информацию в виде «Портфолио».

3.2. Сотрудники лицея заполняют перечень показателей качества работы и аналитическую карту деятельности и сдают данные документы на согласование курирующему администратору.

3.3. Курирующий администратор проверяет достоверность сведений, суммирует баллы.

3.4. Полученные результаты предоставляются на рассмотрение Комиссии.

3.5. Курирующие администраторы несут ответственность за достоверность предъявляемых результатов.

3.6. Для определения размера стимулирующих выплат рассчитывается процент от ставки (должностного оклада) и суммируются единовременные выплаты.

4. Порядок утверждения стимулирующих надбавок

4.1. С целью определения стимулирующих надбавок в лицее создается Комиссия по оценке эффективности деятельности работников (далее - Комиссия).

4.2. В состав Комиссии входят:

Директор Лицея - председатель комиссии;

Председатель профкома - заместитель председателя комиссии;

Заместители директора, руководители кафедр - члены комиссии.

4.3. Состав Комиссии и секретарь утверждаются приказом директора.

4.4. Комиссия на основании портфолио работника лицея проводит оценку эффективности деятельности с целью установления эффективности деятельности работника и вносит предложения о персональном назначении выплат стимулирующего характера.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом и приказом. Тетрадь протоколов хранится в лицее.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5. В течении трех дней издается приказ директора о назначении выплат стимулирующего характера всем категориям сотрудников.

Проект приказа должен направляться в профком для получения согласия или мотивированного отказа.

5. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам МАОУ «Лицей № 1»

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный размер выплат к ставке (окладу)
Весь персонал	напряженность, интенсивность труда	до 30%
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	до 30%
Педагогические работники	качество образования, динамика учебных достижений учащихся;	до 30%
	достижения учащихся по данным аттестаций различного типа	до 20%

	индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными	до 20%
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 10%
	организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	до 50%
	наличие ведомственных знаков отличия, наград и почетных грамот РФ и РБ	до 10%
	участие в профессиональных конкурсах, конкурсе «Учитель года», конкурсе учебных кабинетов, конкурсе методических разработок;	до 50%
	работа в две смены	до 10%
	доля выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов от 20 до 30 процентов сдававших более 30 процентов сдававших	до 20% до 30%
	<u>За подготовку призеров предметных олимпиад (ВОШ, Кубок Гагарина, им. Ломоносова)</u> <u>За каждого призера:</u> на уровне муниципалитета на уровне республики на всероссийских и международных олимпиадах; <u>За каждого победителя:</u> на уровне муниципалитета на уровне республики на всероссийских и международных олимпиадах	10% 20% 30% 20% 30% 50%
	<u>За подготовку призеров научно – практических конференций, и др. конкурсах исследовательской направленности по предмету:</u> <u>За каждого призера:</u> на уровне муниципалитета на уровне республики на всероссийских и международных олимпиадах; <u>За каждого победителя:</u> на уровне муниципалитета на уровне республики на всероссийских и международных олимпиадах	10% 20% 30% 20% 30% 50%

	<p>За участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:</p> <p><u>За каждого призера:</u> на уровне муниципалитета 10% на уровне республики 20% на всероссийских соревнованиях, конкурсах, фестивалях 30%</p> <p><u>За каждого победителя:</u> на уровне муниципалитета 20% на уровне республики 30% на всероссийских соревнованиях, конкурсах, фестивалях 50%</p>	
	<p>организация и проведение массовых мероприятий по предмету в рамках внеучебной деятельности (за каждое подготовленное и проведенное массовое мероприятие)</p>	до 15%
	<p>представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет, мастер-классы, семинары)</p> <p>на уровне муниципалитета 10% на уровне республики 20% на уровне России 30%</p>	
	<p><u>участие в летней занятости учащихся</u> профильный лагерь 10% трудоустройство 10% летний лагерь с дневным пребыванием 30%</p>	
	<p>участие и результаты достижений учителя в профессиональных конкурсах:</p> <p>муниципального уровня до 15% регионального уровня 20% федерального уровня 30%</p>	
	<p>Исполнительская дисциплина и качественное соблюдение нормативно-правовой деятельности согласно должностным инструкциям учителя:</p> <p>своевременная сдача основополагающих документов (программы, планы, тематическое планирование) качественное ведение документации; качественное оформление и своевременная сдача информационно-аналитических материалов и отчетов; качественное ведение мониторингов и анализа</p>	до 10%

Заместители руководителя	организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.)	до 15%
	сохранение контингента учащихся;	до 15%
	формирование благоприятного психологического климата в коллективе	до 10%
Заместитель руководителя по административно- хозяйственной работе	обеспечение условий для организации учебно- воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	до 10%
	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	до 10%
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;	до 50%
Библиотекарь	сохранение и развитие библиотечного фонда	до 15%
	высокая читательская активность учащихся;	до 10%
	содействие и участие в общешкольных, городских мероприятиях;	до 10%
	оформление стационарных, тематических выставок;	до 10%
	внедрение информационных технологий в работу библиотеки	до 10%
Учебно- вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, секретарь- машинистка и др.)	качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.	до 50%
	содействие в организации общешкольных городских мероприятий	до 10%
	оформление тематических выставок; использование компьютерных, мультимедий- ных технологий	до 15 %
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, сторожа, уборщики помеще- ний, гардероб- щики, вахтеры, дворники)	качественная подготовка лица к новому учебному году;	до 4-х окладов
	качественное проведение генеральных уборок	до 50%
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 15%
	обеспечение бесперебойной работы столовой; качественный покос травы	до 20%
Председатель	Содействие стабильной работе коллектива	

профкома, уполномоченный профкома по охране труда	выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	до 20%
---	--	--------

6. Премирование работников

Работнику может осуществляться премирование по окончании календарного года:

- по основаниям, указанным в приложениях;
- в размере ставки заработной платы (должностного оклада)
- по итогам работы за учебный год - в размере до одной ставки;
- за выполнение конкретной работы - до 50% ставки (должностного оклада);
- к Международному Дню учителя - в размере до одной ставки;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 1000 рублей;

7. Дополнение и изменение Положения

Данное Положение может быть дополнено или изменено в любое время.